

Anvisning, fortbildning del 3, Fs4H, 24.2.2026:

Fakturering av familjemedlemmar i Sense

Medlemmar faktureras enligt sina betalningsgrunder. Fakturan registreras på den medlem som betalningsgrunden har kopplats till.

För familjemedlemmar räcker det att betalningsgrunden registreras på familjens huvudmedlem, det vill säga en av familjemedlemmarna. Då får familjen en gemensam faktura. Betalningsgrunden registreras på fliken Maksuperusteet/Betalningsgrunder:

Förening	Betalningsgrund	Startdatum	Slutdatum	Aktivitet	Faktura
Testiyhdistys	Familjemedlem	08.01.2025		☑ Valittu	Faktura: Öppen

Familjens huvudmedlem behöver inte vara en vuxen – det kan också vara ett av barnen. Det är heller inte nödvändigt att lägga till vårdnadshavare i Sense, om de inte själva är medlemmar.

För individuella medlemmar registreras betalningsgrunden alltid separat.

Koppla familjemedlemmar till varandra

Familjemedlemmar kopplas samman via fältet Familjens huvudmedlem. Medlemmarna kopplas till den huvudmedlem som har betalningsgrunden.

Nedan visas ett exempel där Testaja Terttu har kopplats till Testaja Pekka.

Familjens huvudmedlem
Fyll i familjens ansvarsperson för fakturering

» Testaja Pekka

När du har gjort detta ser du alla familjemedlemmar i fältet Familj. Med hjälp av detta fält kan du kontrollera att endast en familjemedlem har betalningsgrunden Familjemedlem registrerad.

Familj



Testaaja Pekka - Testiyhdistys - Familjemedlem

Aktiv

Testaaja Teemu -

Aktiv

Testaaja Terttu -

Aktiv