

Anvisning, fortbildning del 3, Fs4H, 5.2.2026:

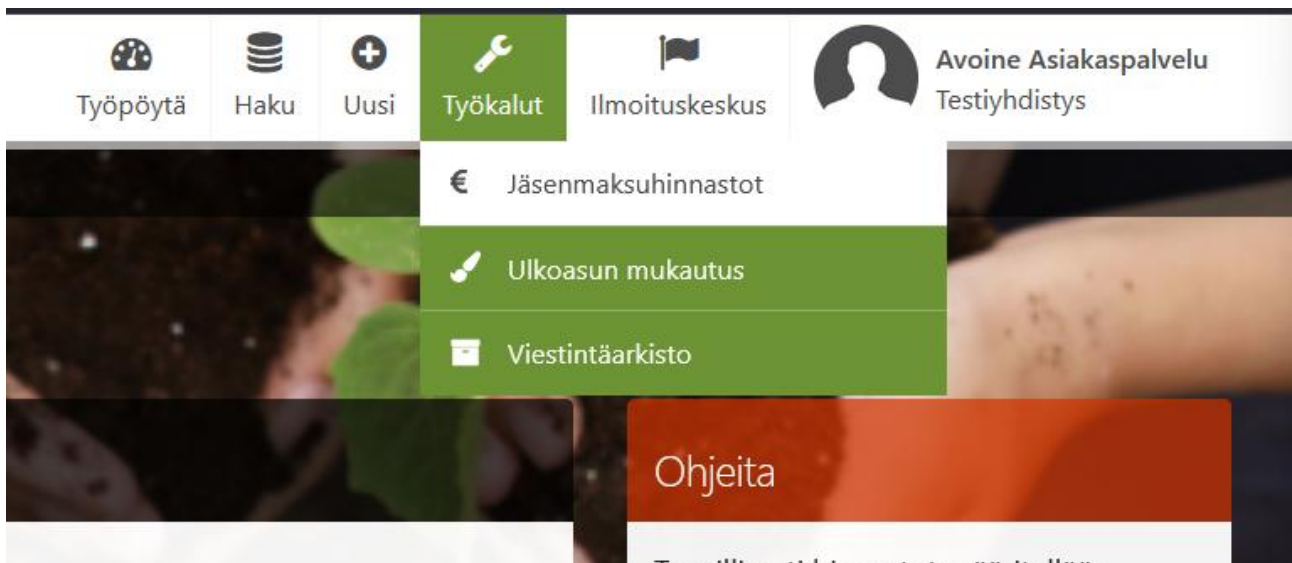
Medlemsfakturering från Sense

För att medlemsfaktureringen ska fungera från Sense medlemsregister behöver du ansvarig föreningsanvändare göra tre saker:

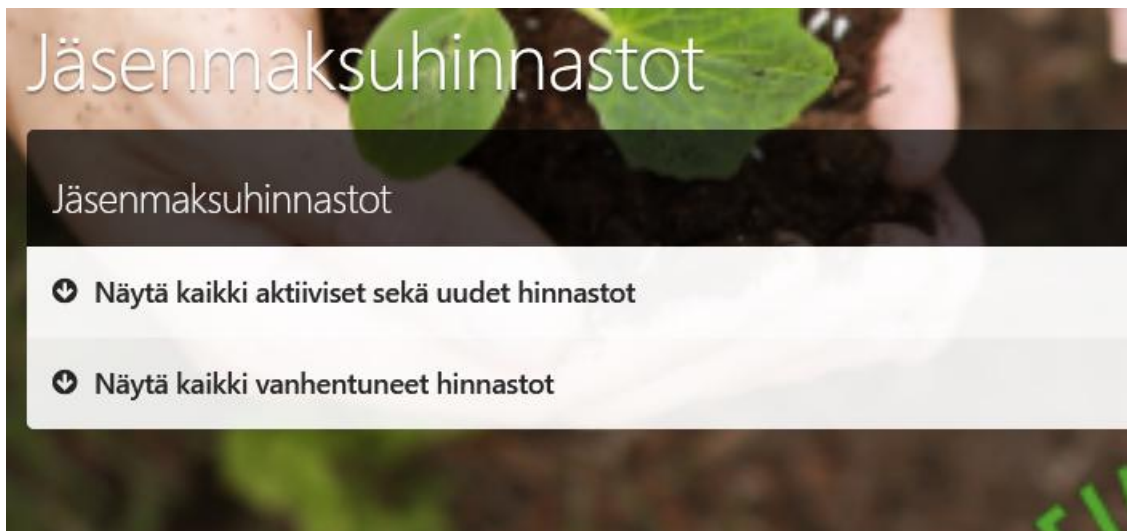
- Uppdatera föreningens prislista (medlemsavgifter)
- Uppdatera den egna föreningens uppgifter (kontaktuppgifter, IBAN, BIC)
- Ange betalningsgrunder för medlemmarna enskilt

Uppdatera föreningens prislista (medlemsavgifter) enligt följande:

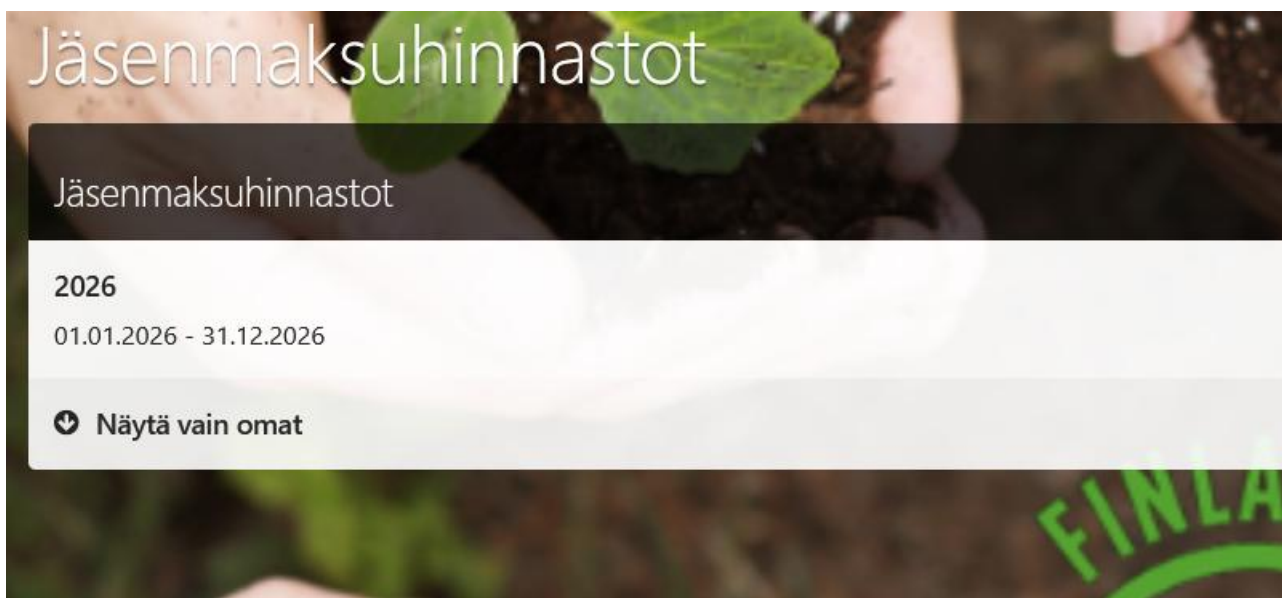
Klicka på Verktyg > Medlemsavgiftsprislistor (Jäsenmaksuhinnastot)



Välj: Visa alla aktiva samt nya prislistor (Näytä kaikki aktiiviset sekä uudet hinnastot)



Välj 2026:



Uppdatera priserna åtminstone för Enskild medlem och Familjemedlem. Om ni har friplatser (= medlemsavgiftsbefrielse för hela året), ange 0,00 vid Frimedlem. På så sätt kan en faktura (som inte skickas) registreras för fri plats medlem och personen räknas med bland "betalande" i föreningens medlemsstatistik.

Har ni flera former av medlemskap så fyll i därtill betalningsgrund annan och betalningsgrund annan 2. Ni behöver själva definiera medlemsform och pris då ni lägger dessa som betalningsgrund för enskilda medlemmar. Rekommendation att ni förenklar medlemsformerna till enskilda och familjemedlem med respektive priser (möjligt vid årsmöte).

Jäsenmaksuhinnastot

Jäsenmaksuhinnat - Testiyhdistys

Enskild medlem

Familjemedlem

Frimedlem

Betalningsgrund annan





Betalningsgrund annan 2

Päivitä hinnat

Uppdatering av den egna föreningens uppgifter

Klicka på Min egen förening:

Tallennetut haut 🔍

-  Aktiva medlemmar ⚙️
-  Medlemsansökningar ⚙️
-  Min egen förening ● ⚙️
-  Under 18-åringar ⚙️

Väl din förening:

Min egen förening

Määrittele hakuehdot »

⏪ ⏩ 1 / 1 ⏪ ⏩

 Testiyhdistys

Uppdatera följande fält:

Faktureringsperioden inleds	IBAN	BIC
Januari ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Faktureringsperioden inleds anger i vilken månad förbundet fakturerar medlemsavgifterna. Samtidigt visar månaden när medlemmarnas medlemsperiod börjar och slutar. Om fältet visar "Januari" fakturerar förbundet i januari. Medlemsperioden börjar 1.1.2026 och slutar 31.12.2026.

När förbundet har fakturerat medlemsavgifterna sparas i medlemmens grunduppgifter datumet fram till vilket medlemskapet är fakturerat i fältet "Medlemsperioden fakturerad till och med datum". För dem som faktureras i januari 2026 är medlemskapet fakturerat till 31.12.2026, medan medlemskapet för dem som faktureras i maj 2026 är fakturerat till 30.4.2027.

När medlemmen betalar sin faktura sparas samma datum i fältet "Medlemsperioden betald till och med datum".

▼	Födelseid	Ålder
	08.09.1993	32
	Medlemsperioden fakturerad till och med datum	Medlemsperioden betald till och med datum
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

fter

Ovanstående uppgifter sparas för familjemedlemmar, det vill säga de personer som är kopplade till "familjehuvudmedlemmen". Familjehuvudmedlemmen ska ha en giltig betalningsgrund Familjemedlem. Denna person kan vara vem som helst i familjen – det behöver inte vara en vuxen.

Uppgifterna sparas även för familjemedlemmar i nattkörningar, även om familjemedlemmen kopplas till familjehuvudmedlemmen först efter medlemsfaktureringsen.

Kopplingen görs genom att ange den medlem som har betalningsgrunden Familjemedlem i fältet Familjens huvudmedlem under Betalningsgrunder.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, the title 'Tilläggsuppgifter' is displayed in a large, bold font. Below the title, there is a red horizontal line. Underneath, the text 'Familjens huvudmedlem' is shown in a bold font, followed by the subtitle 'Fyll i familjens ansvarsperson för fakturering' in a smaller, italicized font. Below this text is a search input field with a right-pointing arrow on the left and a close button (an 'x' in a circle) on the right. At the bottom left of the form, the text 'Anmärkningar' is visible.

Lägga till betalningsgrund för medlemmar

För nya medlemmar, och i uppstartsfasen även för befintliga medlemmar, ska en betalningsgrund (Betalningsgrunder) anges.

Betalningsgrunden registreras på fliken Betalningsgrunder genom att klicka på knappen Lägga till ny.

Perustiedot
Betalarens uppgifter
Betalningsgrunder
Uppgifter
Fakturor
Verksamhet och deltagande

Arbetstimmar

Lisää uusi

Förening *

Betalningsgrund

▼

- Enskild medlem
- Familjemedlem
- Frimedlem
- Betalningsgrund annan
- Betalningsgrund annan 2

Startdatum

Slutdatum

Faktura

[Tai peruuta](#)

De tre första betalningsgrunderna i listan (Enskild medlem, Familjemedlem och Frimedlem) är så kallade officiella betalningsgrunder. När en medlem har betalat enligt betalningsgrunden Enskild medlem eller Familjemedlem, eller när Frimedlem (avgiftsbefrielse) har registrerats och en faktura på 0 euro skapats, räknas medlemmen officiellt som betalande i statistiken.

OBS! Om en person provar på medlemskap (Pröva på-medlem), registrera inte betalningsgrunden Frimedlem för personen, utan använd markeringen Pröva på-medlem i grunduppgifterna. Registrera betalningsgrund först när du vet om personen fortsätter verksamheten.

Byta betalningsgrund för en medlem

Om en medlem redan har fakturerats enligt en betalningsgrund, ska du inte ta bort betalningsgrunden helt, även om medlemmen utträder eller vill byta betalningsgrund!

Betalningsgrunder

Fälten 'Medlemsperioden fakturerad till och med datum' och 'Medlemsperioden betald till och med datum' i baskuppgifterna uppdateras automatiskt enligt den aktuella fakturan för betalningsgrunden. Uppgifterna ärvs till familjemedlemmarna.

Förening	Betalningsgrund	Startdatum	Slutdatum	Aktivitet	Faktura
Testiyhdistys	Familjemedlem	14.01.2025		<input checked="" type="checkbox"/> Valittu	Faktura 

+ Lisää uusi

Markera i stället betalningsgrunden som avslutad (Slutdatum) och registrera en ny betalningsgrund. Det bästa är att ange slutdatumet till slutet av föreningens medlemsperiod och börja den nya betalningsgrunden för den nya perioden.

Betalningsgrunder

Fälten 'Medlemsperioden fakturerad till och med datum' och 'Medlemsperioden betald till och med datum' i baskuppgifterna uppdateras automatiskt enligt den aktuella fakturan för betalningsgrunden. Uppgifterna ärvs till familjemedlemmarna.

Förening	Betalningsgrund	Startdatum	Slutdatum	Aktivitet	Faktura
Testiyhdistys	Familjemedlem	14.01.2026	31.12.2026	<input checked="" type="checkbox"/> Valittu	Faktura 
Testiyhdistys	Enskild medlem	01.01.2027		<input type="checkbox"/> Ei valittu	Faktura 

+ Lisää uusi