

Planering av klubbträff

Det kan vara bra att följa samma uppläggning på klubbträffarna varje gång. Barnen blir vana med en viss rutin och vet vad som följer till nästa. Detta skapar också en trygghet för barnen.

I praktiken betyder detta att du innan klubbträffen planerar när ni ska göra vad, när ni leker och när ni städar undan. Man kan t.ex. använda sig av samma lekar varje gång för att börja och avsluta träffen.

En klubbträff kan följa ett givet schema, förslagsvis enligt följande:

1) **Förberedelser**

Det här är det som bör göras redan före träffen. Även om du är en van klubbledare så lönar det sig inte att spara förberedelserna till kvällen innan. Då du förbereder och planerar träffen i god tid hinner du ännu vid behov skaffa fram material o dyl.

2) **Att börja**

Hälsa glatt när barnen kommer till klubblokalen. En del av barnen kommer troligtvis i förtid och då har du ett ypperligt tillfälle att prata med barnen och lära känna dem lite bättre. När du sedan sätter igång med klubbträffen så är det bra att börja med att skriva upp vem som är på plats och ännu hälsa alla välkomna. Du kan gärna inleda träffen med att berätta kort om programmet, så vet barnen vad de har att vänta sig.

3) **Lekar**

I början på klubbträffen är det bra att leka en lek där barnen får springa av sig innan ni börjar med själva temat för träffen. Ju yngre barn desto fler lekar, kan man ha som en tumregel.

4) **Att lära sig något nytt**

För att det inte bara ska bli lek, och så att barnen har möjlighet att lära sig något nytt, skall du planera in ett tema för klubbträffen. Temat kan till exempel vara bakning, natur eller pyssel.

5) **Att städa efter sig**

För att det skall vara trevligt att komma till klubblokalen även nästa gång är det viktigt att ni städar efter er ordentligt, minst lika viktigt är det om håller klubbträffarna i någon annans utrymmen (skolan, ungdomslokalen etc.). Se till att städningen inte bara blir din uppgift. Ta med alla i städningen från första början så att det blir en rutin av det. (En del kan vara vana hemifrån att plocka undan, medan det kan vara helt främmande för andra!)

6) **Avslutning**

Efter städningen är det bra att ännu sammanfatta och diskutera igenom klubbträffen och påminna om nästa träff. Sträva efter att alla är glada och på gott humör när de far hem, så att de vill komma på träffarna fler gånger. Ledaren ska inte försvinna förrän alla gått hem eller blivit hämtade! (reservera därmed tillräckligt med tid för träffen, så att du inte får bråttom någonstans)

7) **Klubbdagboken**

Fyll i klubbdagboken direkt efter träffen, när allt ännu är i färskt minne.

MINNESLISTA FÖR EN KLUBBTRÄFF

- ✓ Lokal eller klubbtrymme
- ✓ Antalet deltagare (minimigräns, eller flera ledare)
- ✓ Tema/ämne för träffen
- ✓ Budget
- ✓ Namn på deltagare
- ✓ Kontaktuppgifter till föräldrarna
- ✓ Specialbehov eller dieter
- ✓ Förstahjälpväska
- ✓ "Kontrakt" med verksamhetsledaren gällande krissituation