



4H-klubbens dagbok

4H-klubbens dagbok

År

Klubbens namn

Plats

4H-förening

Förord

Det här är dagboken för er egen 4H-klubb. Dagboken ska hänga med på alla klubbens arrangemang under hela året.

I början finns basuppgifterna om klubben d.v.s. uppgifterna över ledarna och medlemmarna. Där finns också utrymme för att skriva in planerade aktiviteter och göra anteckningar om hur aktiviteterna ska finansieras.

Alla klubbens möten antecknas i dagboken och uppgifterna ges vid terminens slut eller vid en annan överenskommen tidpunkt till 4H-föreningens verksamhetsledare.

Sätt gärna till tomma sidor, där klubbmedlemmarna själva kan skriva, rita eller sätta in foton. Så blir dagboken ett klubbens gemensamma dokument, som kan vara till hjälp då ledarna och deltagarna tillsammans minns det gångna året eller då ledarna eller medlemmarna ska presentera klubben för andra.

Foto av klubben



Kontaktuppgifter

Klubbledarna

namn	adress	telefon	e-post

Gäster som besökt klubben

namn	adress	telefon	e-post

Andra viktiga kontaktuppgifter (4H-verksamhetsledaren, nödcentralen o.s.v.)

namn	adress	telefon	e-post

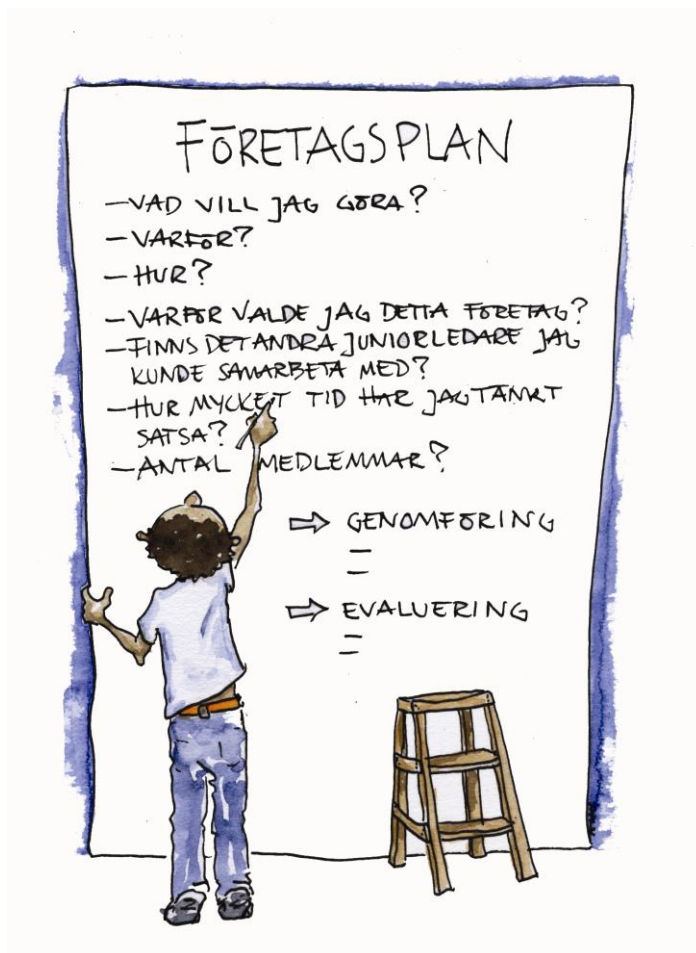
Klubbens verksamhetsplan

Klubbens program beror helt på vilken ålder och vilka intressen deltagarna har. Det är viktigt att klubbens medlemmar är med och planerar vad klubben ska göra. Det är ändå lättare att planera om ledaren har lite färdiga förslag och en viss planerad stomme för verksamhetsåret.

Idéer till verksamhet finns det i Klubbledaren, får du på kurser och träffar och en massa finns på nätet. Bland finska 4H:s TOP-tehtävät finns också många som du kan använda på klubbmötena. Du kan också ta någon del av t.ex. naturstigen och ha det som program samtidigt som barnen bekantar sig med uppgifterna i 4H:s tävlingsverksamhet. Lägerförberedelser kan ni också göra i klubben. Ni kan också plocka idéer från era 4H-företag för klubbmötena.

Ni kan välja att ha enbart vissa teman i er klubb eller ha klubben som en universalklubb där ämnena varierar.

Klubben kan också planera och göra utfärder, hålla utställningar, göra företagsbesök eller som grupp delta i läger eller varför inte arrangera ett litet eget klubläger.



Hösten

augusti datum

sept datum

okt datum

nov datum

dec datum

Våren

jan datum

feb datum

mars datum

april datum

maj datum

Klubbens ekonomi

I början av klubbterminen är det bra att du som klubbledare i samarbete med 4H-föreningens verksamhetsledare lite funderar på klubbens ekonomi. Utrymmet kanske kostar något, material som behövs kostar och utfärder kostar. Vem ska betala och hur ska pengarna förvaltas. Om du har ansvar för pengar och betalningar för klubben är det viktigt att du förvarar pengarna säkert. Stora summor ska du inte ha hos dig. Håll skillnad på klubbens pengar och dina egna pengar. Anteckna genast då du tar emot eller betalar något. Spara alla kvitton. Använd extra blad om det behövs.

Om barnen betalar för varje klubb kan du anteckna betalningarna under klubbmöten.

PLAN ÖVER EKONOMIN - BUDGET

INKOMSTER

Klubben skaffar egna pengar

Deltagaravgifter

Summa

UTGIFTER

Summa (borde inte vara större än utgifterna)

FÖRVERKLIGAD EKONOMI - Bokslut

INKOMSTER

Klubben skaffade egna pengar

Deltagaravgifter

Summa

UTGIFTER

Summa (borde inte vara större än utgifterna)

Hur fungerade ekonomin?



Klubbens medlemmar

På följande sida finns en tabell för alla medlemmars och deras föräldrars eller vårdnadshavares kontaktuppgifter. Också dieter och specialbehov är bra att anteckna. Kom ihåg att varje klubbmedlems enskilda uppgifter ska du bara hålla för dig själv.

Anmärkningar om dieter, allergier och specialbehov:

DAGBOK ÖVER KLUBBENS MÖTEN / TRÄFFAR

Här kan du själv eller dina klubbmedlemmar samla texter, teckningar, foton, tidningsurklipp t.ex.

Bilder på alla klubbmedlemmar, ritade eller fotade

Egna presentationer av alla deltagare

Klubbens trivselregler, som ni alla gemensamt enats om

För varje träff skriver någon

vad ni gjorde

någon rolig sak – någon mindre rolig sak

Låt fantasin flöda!

Anteckningar över 4H-företaget Klubbledaren

Plan

Diskutera din planerade klubb med din 4H-rådgivare. Du berättar vad du vill göra och varför. Skriv lite om vad du funderar med din klubb innan du startar. Gärna kan du också skriva hur du planerar ta med deltagarna i planeringen av verksamheten.

Dagbok

Fyll i dagboken själv eller låt deltagarna göra anteckningar.

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse över mitt 4H-företag

Efter att du hållit terminens sista klubbträff och utvärderat klubben tillsammans med deltagarna och kanske föräldrarna antecknar du här din egen utvärdering, du skriver vad du lyckats med och vad du lärt dig. Anteckna också hur många timmar du arbetat med ditt 4H-företag.

Antal timmar: _____

Ekonomi

Ekonomi i klubben består av en plan och en utvärdering, hur du planerade och hur det gick. Egna sidor finns för ändamålet i materialet.

Rådgivarens anteckning och utvärdering

Här skriver föreningens verksamhetsledare sin hälsning till dig efter att uppdraget, 4H-företaget är slutfört men också gärna under terminens gång då ni träffas.

Rådgivarens feedback borde omfatta följande sex punkter

1. Planering och genomförande

2. Dagboken (om det finns en dagbok och hur den är ifylld)

3. Medlemmarnas och föräldrarnas reaktioner

4. Rapportering och ekonomi

5. Byklubbens plansch

6. Deltagarnas möjlighet att påverka verksamheten

Övriga hälsningar

Datum och rådgivarens namnteckning
